

Št.: 351-0018/2026-3

Datum: 28. 10. 2026

NAROČNIK:



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Izdelava idejne zasnove ter projektne dokumentacije DGD in PZI za obnovo stavbe Vodarna in elektrarna mesta Kočevje

Zaporedna številka: 351-0018/2026-3

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izdelava idejne zasnove ter projektne dokumentacije DGD in PZI za celovito obnovo, sanacijo in revitalizacijo stavbe Vodarna in elektrarna mesta Kočevje, ki je evidentirana kot nepremična kulturna dediščina pod evidenčno številko EŠD 9615.

Predvidena revitalizacija objekta vključuje njegovo preoblikovanje v »Hišo energije Kočevje«, javni center industrijske dediščine, energetike, eksperimentalne znanosti, izobraževanja in kulturnega ustvarjanja. Pri izdelavi projektne dokumentacije je treba upoštevati vsebinska in programska izhodišča, opredeljena v dokumentu »Hiša energije Kočevje – Vsebinska in programska izhodišča za pripravo idejne zasnove in projektne dokumentacije«, oktober 2026, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Natančen obseg in vsebina predmeta javnega naročila je opredeljena v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah oziroma sestavnih delih.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Izdelava idejne zasnove ter projektne dokumentacije DGD in PZI za obnovo stavbe Vodarna in elektrarna mesta Kočevje.

Delitev naročila na sklope: naročilo se ne oddaja po sklopih.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 8. 11. 2026 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 16. 11. 2026 do 09:00
Odpiranje ponudb	16. 11. 2026 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Nina Sambolec
E-poštni naslov: nina.sambolec@kocevje.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 28. 10. 2026

Kraj: Kočevje



OBČINA KOČEVJE

Gregor Košir, župan



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih predložijo samo ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Gradbeni zakon (GZ-1; Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25 – GZ-1B)
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23)



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2; Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US)
- Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAIĐ; Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1) s spremembami in dopolnitvami
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22)
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25)
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05 in 43/11 – ZVZD-1) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrjena tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- izpolnjene obrazce ESPD vseh nominiranih podizvajalcev v skladu z 79. in 94. členom ZJN-3.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, navedenih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

6. Ustaveitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja. Očitne ali nebitne napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

8. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

9. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložitvenim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko med njeno veljavnostjo spremeni brez izvedbe novega postopka javnega naročanja izključno pod pogoji in v primerih, določenih v 95. členu ZJN-3, ob upoštevanju določb pogodbe.

10. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

11. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

12. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

13. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo po poteku roka za prejem ponudb ni dopustno vložiti, razen v primerih, ki jih določa 25. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprti pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vložijo samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrežna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrne.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Merila

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Maksimalno število točk
Ponder 1: Ponudbena cena v EUR brez DDV	90 točk
Ponder 2: Dodatne reference vodje projektiranja	10 točk
SKUPAJ	100 točk

Ponder 1: Ponudbena cena v EUR brez DDV (max. 90 točk)

V okviru predmetnega merila se upošteva skupna ponudbena cena v EUR brez DDV za izvedbo celotnega predmeta javnega naročila, kot izhaja iz obrazca Ponudba.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, bo prejel maksimalno število 90 točk.

Preostali ponudniki bodo prejeli točke po naslednji formuli:

$$M1(x) = (C(\min) / C(x)) \times 90$$

Pri čemer je:

- $M1(x)$ = število točk posamezne ponudbe po merilu ponudbene cene;
- $C(\min)$ = najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV med dopustnimi ponodbami;
- $C(x)$ = skupna ponudbena cena v EUR brez DDV posamezne ponudbe.

Število točk po tem merilu se zaokroži na dve decimalni mesti.

Ponder 2: Dodatne reference vodje projektiranja (max. 10 točk)

V okviru predmetnega merila bo naročnik ocenjeval dodatne strokovne izkušnje nominiranega vodje projektiranja na področju projektiranja obnove oziroma rekonstrukcije stavb nepremične kulturne dediščine.

Ponudnik prejme dodatne točke za uspešno izvedene referenčne projekte, pri katerih je nominirani vodja projektiranja v zadnjih desetih (10) letih pred potekom roka za predložitev ponudb opravljal naloge vodje projektiranja oziroma primerljive naloge odgovornega vodje projekta po predhodno veljavni zakonodaji, predmet referenčnega projekta pa je bila izdelava projektne dokumentacije DGD oziroma PGD in/ali PZI za obnovo, sanacijo ali rekonstrukcijo obstoječe stavbe, ki je bila v času projektiranja vpisana v register nepremične kulturne dediščine oziroma razglašena za kulturni spomenik.

Kot uspešno izveden referenčni projekt se šteje projekt, za katerega je bila zahtevana projektna dokumentacija izdelana in prevzeta oziroma potrjena s strani referenčnega naročnika.

Posamezen referenčni projekt se lahko upošteva samo enkrat, ne glede na število izdelanih faz projektne dokumentacije oziroma število pogodb ali dodatkov, na podlagi katerih je bil izveden.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Točkovanje se izvede po naslednjem ključu:

Število ustreznih dodatnih referenc	Število točk
Brez ustreznih dodatnih referenc	0
Ena (1) ustreznna dodatna referenca	5
Dve (2) ali več ustreznih dodatnih referenc	10

Maksimalno število točk po tem merilu je 10.

Upoštevajo se izključno dodatne reference nominiranega vodje projektiranja, ki presegajo minimalne zahteve za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Reference, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje minimalnega kadrovskega pogoja, se pri predmetnem merilu ne točkujejo.

Za pridobitev dodatnih točk mora ponudnik v ponudbi predložiti izpolnjen obrazec » Referenčna lista vodje projektiranja in dodatne reference«, iz katerega morajo biti razvidni naziv in lokacija referenčnega projekta, podatki o stavbi in njenem kulturnovarstvenem statusu, vrsta in obseg izdelane projektne dokumentacije, vloga nominiranega strokovnjaka, datum zaključka referenčnih storitev ter podatki o referenčnem naročniku.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih podatkov neposredno pri referenčnem naročniku in zahtevati ustrezna dokazila.

V kolikor ponudnik dodatnih referenc ne izkaže oziroma predložene reference ne izpolnjujejo navedenih zahtev, po tem merilu prejme 0 točk. Navedeno samo po sebi ne vpliva na dopustnost ponudbe, če ponudnik izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo nominirani vodja projektiranja dejansko sodeloval pri izvedbi javnega naročila. Morebitna zamenjava vodje projektiranja je dopustna le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika in pod pogojem, da nadomestni strokovnjak izpolnjuje vse zahtevane pogoje ter zagotavlja najmanj enakovredno število točk po predmetnem merilu.

Skupna ocena ponudb

Skupno število točk posamezne ponudbe se izračuna po naslednji formuli:

$$M(x) = M1(x) + M2(x)$$

Pri čemer je:

- $M(x)$ = skupno število doseženih točk posamezne ponudbe;
- $M1(x)$ = doseženo število točk po merilu ponudbene cene;
- $M2(x)$ = doseženo število točk po merilu dodatnih referenc vodje projektiranja.

Naročnik bo kot ekonomsko najugodnejšo izbral dopustno ponudbo, ki bo dosegla najvišje skupno število točk, pri čemer je maksimalno število možnih točk 100.

V primeru, da dve ali več dopustnih ponudb doseže enako skupno število točk, se za razvrstitev ponudb upošteva izračun točk na dve decimalni mesti natančno. Če bodo ponudbe še vedno enakovredne, bo izbrana ponudba z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV. Če bodo ponudbe tudi po tem kriteriju enakovredne, se med njimi izvede javni žreb.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

<p>POGOJ 1 Nekaznovanost</p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preverbo izpolnjevanja pogojev izvede sam. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da v sklopu preverjanja ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo ustrezno dokazilo iz kazenske evidence oziroma druge ustrezne evidence, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ države sedeža oziroma države državljanstva zadevne osebe in iz katerega je razvidno, da zanje ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

	Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce, obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudbe poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, si naročnik pridržuje pravico, da ustrezna dokazila pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--	--

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoje</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoje</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
---	--



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, si naročnik pridruže pravico, da ustrezna dokazila pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoje</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoje</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

Poslovna in finančna sposobnost

<p>POGOJ 1 Izpolnjevanje pogojev za projektanta</p>	<p>Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje za projektanta, kot jih določata veljavni Gradbeni zakon in Zakon o arhitekturi in inženirski dejavnosti.</p> <p>Gospodarski subjekt s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum, mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (projektiranje), v državi sedeža.</p> <p>Gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki ni navedena v predhodnih dveh odstavkih mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti ki je predmet javnega naročila (projektiranje), v državi sedeža, pri čemer lahko ponudnik opravlja storitve v Republiki Sloveniji le, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti.</p> <p>Gospodarski subjekt mora pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti projektiranja izpolnjevati ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj in ESPD.

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

POGOJ 3 Bonitetna ocena	<p>Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni partner in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:</p> <ul style="list-style-type: none">• izdano s strani AJPES najmanj SB5 ali• izdano s strani Standard&Poor's najmanj BBB ali• izdano s strani Fitch najmanj BBB ali• izdano s strani Moody's najmanj Baa. <p>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen.</p> <p>Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.</p>
DOKAZILO	<p>Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.</p> <p>Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 4 Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb), ni imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.</p>
DOKAZILO	<p>Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila ni imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.).</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
--------------	---------------------------------

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference za izvedbo storitev	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred potekom roka za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj en (1) referenčni posel, katerega predmet je bila izdelava projektne dokumentacije DGD oziroma PGD in PZI za obnovo, sanacijo ali rekonstrukcijo obstoječe nestanovanjske stavbe (CC-SI 12), katere bruto tlorisna površina je znašala najmanj 400 m².</p> <p>Kot ustrezen referenčni posel se šteje izdelava projektne dokumentacije DGD oziroma PGD in PZI za isti referenčni objekt, pri čemer mora biti zahtevana projektna dokumentacija dokončana in prevzeta oziroma potrjena s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Referenčni posel se šteje za pravočasno izveden, če je bila zahtevana projektna dokumentacija dokončana in prevzeta v obdobju zadnjih desetih (10) let pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih podatkov neposredno pri referenčnem naročniku in zahtevati dodatna dokazila o uspešni izvedbi referenčnega posla.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta.</p> <p>Gospodarski subjekt ob oddaji ponudbe ni dolžan predložiti referenčnega potrdila. Naročnik si pridržuje pravico naknadno zahtevati potrdilo referenčnega naročnika oziroma druga ustrezna dokazila o izvedbi referenčnega posla.</p> <p>Zahtevana dokazila mora gospodarski subjekt predložiti v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti krajši od petih (5) delovnih dni.</p>
NAVODILO / OPOMBA	
Partnerji v skupni ponudbi	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p> <p>Posamezni referenčni posel mora v celoti izkazovati zahtevane referenčne značilnosti.</p>
Podizvajalci	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p> <p>Ponudnik lahko izpolnjevanje referenčnega pogoja izkazuje tudi z referencami podizvajalca, če bo ta dejansko izvajal storitve, za katere se zahtevane strokovne izkušnje upoštevajo.</p>
POGOJ 2 Vodja projektiranja	<p>Gospodarski subjekt mora v ponudbi nominirati najmanj enega (1) vodjo projektiranja, ki mora izpolnjevati pogoje za opravljanje nalog vodje projektiranja v skladu z veljavnim Gradbenim zakonom (GZ-1) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID).</p>



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

	<p>Nominirani vodja projektiranja mora biti pooblaščen strokovnjak ustrezne stroke, ki je glede na namembnost objekta in vrsto predvidenih posegov upravičen opravljati naloge vodje projektiranja, ter mora izpolnjevati pogoje za opravljanje teh nalog v Republiki Sloveniji.</p> <p>Poleg navedenega mora nominirani vodja projektiranja izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred potekom roka za oddajo ponudb kot vodja projektiranja oziroma odgovorni vodja projekta po predhodno veljavni zakonodaji sodeloval pri najmanj enem (1) uspešno zaključenem referenčnem projektu, katerega predmet je bila izdelava projektne dokumentacije DGD oziroma PGD in/ali PZI za obnovo, sanacijo ali rekonstrukcijo obstoječe nestanovanjske stavbe (CC-SI 12), katere bruto tlorisna površina je znašala najmanj 400 m².</p> <p>Za uspešno zaključen referenčni projekt se šteje projekt, pri katerem je bila zahtevana projektna dokumentacija dokončana ter prevzeta oziroma potrjena s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Nominirani vodja projektiranja mora dejansko sodelovati pri izvajanju predmetnega javnega naročila in opravljati naloge vodje projektiranja.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt predloži izpolnjen obrazec s podatki o nominiranem vodji projektiranja, vključno z navedbo strokovnega naziva ter številke vpisa v ustrezni imenik pooblaščenih strokovnjakov oziroma drugega ustreznega dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje nalog vodje projektiranja.</p> <p>Gospodarski subjekt izpolni tudi obrazec Referenčna lista vodje projektiranja in dodatne reference.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti podatke v ustreznih uradnih evidencah in zahtevati dodatna dokazila o izpolnjevanju pogoja oziroma uspešni izvedbi referenčnega posla.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Za izkazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja in pridobivanje dodatnih točk po merilu »Dodatne reference vodje projektiranja« mora biti nominiran isti vodja projektiranja.</p> <p>Referenca, s katero ponudnik izkazuje izpolnjevanje minimalnega kadrovskega pogoja, se ne točkuje v okviru merila dodatnih referenc.</p> <p>Posamezen referenčni projekt se lahko upošteva samo enkrat, ne glede na število izdelanih faz projektne dokumentacije oziroma število pogodb ali dodatkov.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p> <p>Kadar gospodarski subjekt izpolnjevanje kadrovskega pogoja izkazuje s strokovnjakom podizvajalca oziroma drugega gospodarskega subjekta, mora biti zagotovljeno dejansko sodelovanje nominiranega strokovnjaka pri izvajanju naročila.</p>

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj trideset (30) dni po poteku pogodbenega roka za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Zavarovanje projektantske odgovornosti

Višina zavarovanja: najmanj 50.000,00 EUR

Zahtevanje dokazila: Ni zahtevano ob oddaji ponudbe. Ponudnik s podpisom obrazca Krovna izjava potrjuje, da bo najpozneje ob sklenitvi pogodbe naročniku predložil ustrezno dokazilo o sklenjenem zavarovanju odgovornosti za škodo v skladu z ZAID.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Tehnične specifikacije

Kratek opis javnega naročila

Predmet javnega naročila je izdelava idejne zasnove ter projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za obnovo stavbe Vodarna in elektrarna mesta Kočevje.

Stavba nekdanje vodarne in elektrarne se nahaja na območju Marofa v Kočevju in predstavlja pomemben objekt tehniške in industrijske dediščine mesta. Zgrajena je bila leta 1896 in je evidentirana v registru nepremične kulturne dediščine pod evidenčno številko EŠD 9615.

Namen projekta je priprava celovite projektne dokumentacije za obnovo, sanacijo in revitalizacijo obstoječega objekta ter njegovo preoblikovanje v »Hišo energije Kočevje«, javni center industrijske dediščine, energetike, eksperimentalne znanosti, izobraževanja in kulturnega ustvarjanja. Projektne rešitve morajo zagotoviti dolgoročno ohranitev kulturnovarstvenih značilnosti objekta, njegovo ustrezno gradbeno in funkcionalno ureditev ter pogoje za izvajanje stalnih in občasnih razstavnih, izobraževalnih, kulturnih in drugih javnih programov.

Predvidena obnova obsega zlasti sanacijo oziroma obnovo strehe, fasade, stavbnega pohištva in drugih gradbenih elementov, sanacijo ter funkcionalno ureditev notranjih prostorov, ureditev potrebnih elektro in strojnih inštalacij, izvedbo ukrepov za zagotovitev požarne in druge varnosti ter ureditev dostopa do objekta in njegove neposredne okolice.

Natančne projektne rešitve, funkcionalna in programska zasnova ter obseg posameznih posegov bodo opredeljeni v okviru izdelave idejne zasnove ob sodelovanju z naročnikom in predvidenimi nosilci prihodnjih programov. Pri tem je treba upoštevati vsebinska in programska izhodišča za Hišo energije Kočevje, zahteve pristojnih organov, zlasti s področja varstva kulturne dediščine, ter možnosti postopne izvedbe in opremljanja objekta.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu z veljavno zakonodajo, zlasti Gradbenim zakonom (GZ-1), Zakonom o arhitekturi in inženirski dejavnosti (ZAIID), Zakonom o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1), Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov ter drugimi veljavnimi predpisi, tehničnimi smernicami in standardi, ki urejajo predmetno področje.

Izhodišča za izdelavo projektne dokumentacije

Pri izdelavi projektne dokumentacije je treba upoštevati predvsem naslednja izhodiščna gradiva:

- Hiša energije Kočevje – Vsebinska in programska izhodišča za pripravo idejne zasnove in projektne dokumentacije, Občina Kočevje, oktober 2026;
- Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) – Vodarna in elektrarna mesta Kočevje, avgust 2026;
- Predlog rekonstrukcije in spremembe namembnosti »Vodarna in elektrarna mesta Kočevje 1896–2018«, december 2018;
- Ocena vrednosti investicije »Rekonstrukcija in sprememba namembnosti objekta Vodarna in elektrarna v Kočevju«, R-Inženiring Projekt d.o.o., december 2018.

Dokument »Hiša energije Kočevje – Vsebinska in programska izhodišča za pripravo idejne zasnove in projektne dokumentacije«, oktober 2026, predstavlja obvezno vsebinsko in programsko izhodišče za izdelavo idejne zasnove ter nadaljnje projektne dokumentacije.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Gradivi iz leta 2018 predstavljata informativni izhodišči za seznanitev z objektom in predhodnimi razvojnimi usmeritvami ter ne pomenita dokončno potrjenih projektnih rešitev. Izvajalec mora preveriti njuno aktualnost in skladnost z veljavnim prostorskim aktom, dejanskim stanjem objekta, novjšimi programskimi izhodišči ter zahtevami naročnika in pristojnih organov.

Obseg in vsebina predmeta javnega naročila

Predmet naročila obsega naslednje faze:

1. Izdelava idejne zasnove

V okviru prve faze mora izvajalec izdelati idejno zasnovo obnove in revitalizacije objekta, ki bo predstavljala strokovno podlago za določitev nadaljnjih projektnih rešitev in izdelavo dokumentacije DGD ter PZI. Idejna zasnova mora izhajati iz vsebinskih in programskih izhodišč za Hišo energije Kočevje ter povezati arhitekturno, prostorsko, funkcionalno in programsko ureditev objekta v celovito in izvedljivo rešitev. Izvajalec mora najprej proučiti obstoječe stanje objekta, razpoložljivo dokumentacijo, prostorske in konstrukcijske omejitve, kulturnovarstvene značilnosti ter potrebe naročnika in predvidenih uporabnikov. Na tej podlagi mora pripraviti najmanj dve vsebinsko in prostorsko različni variantni rešitvi idejne zasnove, ki bosta naročniku omogočili primerjavo različnih možnosti revitalizacije objekta. Variantni rešitvi morata biti izdelani na primerljivi ravni obdelave in morata obsegati zlasti:

- predlog prostorske, funkcionalne in programske razporeditve objekta;
- zasnovo obiskovalčeve poti, organizacijo dostopov ter gibanja posameznih obiskovalcev in organiziranih skupin;
- predvideno umestitev stalnih in občasnih razstavnih vsebin, interaktivnih predstavitev, eksperimentalnih dejavnosti, učnih in večnamenskih prostorov;
- zasnovo spremljajočih prostorov, vključno s sprejemom obiskovalcev, sanitarnimi prostori, garderobami, skladišči, pripravljalnimi prostori in prostori za zaposlene;
- možnosti samostojnega obratovanja posameznih funkcionalnih delov objekta, zlasti izobraževalnih in večnamenskih prostorov;
- odnos predvidenih posegov do ohranjenih arhitekturnih, konstrukcijskih in tehniških elementov kulturne dediščine;
- zasnovo dostopa, neposredne okolice in možnosti izvajanja posameznih programskih vsebin na prostem;
- okvirno opredelitev potrebnih gradbenih, konstrukcijskih, arhitekturnih in instalacijskih posegov;
- preveritev možnosti zagotavljanja dostopnosti, požarne varnosti, energetske učinkovitosti in drugih bistvenih zahtev;
- možnosti postopne oziroma fazne izvedbe investicije in poznejšega opremljanja objekta;
- okvirno oceno investicijske vrednosti posamezne variantne rešitve ter presojo njene izvedljivosti in zahtevnosti prihodnjega upravljanja.

Posamezna variantna rešitev mora biti predstavljena z ustreznimi grafičnimi prikazi, zlasti s shemami prostorske in programske razporeditve, tlorisi, značilnimi prerezi in drugimi prikazi, potrebnimi za razumevanje predlagane ureditve. Izvajalec mora pripraviti tudi primerjalno predstavitev obeh variantnih rešitev, iz katere bodo jasno razvidne bistvene razlike glede funkcionalnosti, programskih možnosti, varovanja kulturne dediščine, tehnične izvedljivosti, možnosti fazne izvedbe, okvirne investicijske vrednosti in prihodnjega obratovanja objekta. Pri oblikovanju variantnih rešitev mora izvajalec v sodelovanju z naročnikom zagotoviti potrebna vsebinska in strokovna usklajevanja s predvidenimi nosilci prihodnjih programov, zlasti s predstavniki Občine Kočevje, Pokrajinskega muzeja Kočevje, strokovnjaki s področja energetike in oskrbe z vodo, predstavniki šol, Zavoda Kočevsko ter drugimi relevantnimi deležniki. Izvajalec mora različne programske in strokovne zahteve uskladiti v celovito prostorsko rešitev ter naročnika pravočasno opozoriti na morebitna nasprotja med predvidenimi vsebinami, prostorskimi možnostmi, kulturnovarstvenimi zahtevami in razpoložljivimi investicijskimi sredstvi. V okviru priprave idejne zasnove mora



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

izvajalec zagotoviti tudi potrebna predhodna usklajevanja s pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS). Izvajalec mora obe variantni rešitvi predstaviti naročniku. Naročnik na podlagi njune primerjave in opravljenih usklajevanj izbere izhodiščno variantno rešitev, ki jo izvajalec nadalje razvije in dopolni v enotno, celovito idejno zasnovo. Končna idejna zasnova mora poleg izbrane prostorske in programske rešitve vsebovati tudi ustrezne grafične prikaze, zasnovo potrebnih posegov, okvirno investicijsko oceno, možnosti fazne izvedbe ter opredelitev potrebnih nadaljnjih strokovnih podlag, preveritev in postopkov za izdelavo DGD in PZI. Idejna zasnova mora v okviru prostorske in funkcionalne ureditve predvideti tudi tehnične in infrastrukturne potrebe za prihodnjo umestitev razstavnih, interaktivnih in eksperimentalnih vsebin. Podrobno projektiranje posebnih razstavnih eksponatov, izdelava njihovih vsebin ter njihova dobava in montaža niso predmet te faze naročila. Končna idejna zasnova mora biti pred nadaljevanjem projektiranja pisno potrjena s strani naročnika. Potrjena idejna zasnova predstavlja obvezno izhodišče za izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZI.

2. Izdelava projektne dokumentacije DGD

Na podlagi potrjene idejne zasnove mora izvajalec izdelati projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), v obsegu in vsebini, kot ju določajo veljavni predpisi.

Projektna dokumentacija mora zajemati celovito obnovo objekta, predvidene posege v njegovo konstrukcijo in zunanost, ustrezno funkcionalno ureditev notranjih prostorov, potrebne priključitve na gospodarsko javno infrastrukturo ter ureditev dostopa in neposredne okolice.

V okviru te faze mora izvajalec zlasti:

- izdelati popolno in medsebojno usklajeno projektno dokumentacijo DGD;
- preveriti skladnost načrtovanih posegov z veljavnim prostorskim aktom in drugimi relevantnimi predpisi;
- pridobiti oziroma pripraviti potrebne projektne in druge pogoje za nadaljnje projektiranje;
- pridobiti kulturnovarstvene pogoje in zagotoviti usklajevanje projektnih rešitev s pristojno območno enoto ZVKDS;
- pripraviti dokumentacijo in zahteve za pridobitev potrebnih mnenj pristojnih mnenjedajalcev ter sodelovati v postopkih njihove pridobitve;
- uskladiti oziroma dopolniti projektno dokumentacijo glede na pridobljene pogoje in mnenja;
- pripraviti popolno dokumentacijo, potrebno za vložitev zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja, če je pridobitev gradbenega dovoljenja za načrtovane posege predpisana;
- sodelovati pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti in dopolnitvah dokumentacije, ugotovljenih v postopku pridobivanja mnenj oziroma gradbenega dovoljenja.

Izvajalec mora zagotoviti, da bodo načrtovane rešitve v skladu z zahtevami kulturnovarstvenega varstva objekta in da bo projektna dokumentacija primerna za izvedbo vseh nadaljnjih postopkov, potrebnih za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Projektna dokumentacija DGD mora izhajati iz potrjene idejne zasnove Hiše energije Kočevje in upoštevati predvideno prostorsko ter funkcionalno razporeditev razstavnih, izobraževalnih, eksperimentalnih in večnamenskih vsebin. Projektne rešitve morajo na ravni dokumentacije DGD omogočati predvideno javno uporabo objekta, vključno z ustreznimi dostopi, varnostjo uporabnikov, potrebnimi instalacijskimi in infrastrukturnimi rešitvami ter možnostjo poznejšega opremljanja objekta.

3. Izdelava projektne dokumentacije PZI

Na podlagi potrjene idejne zasnove, projektne dokumentacije DGD in pridobljenih pogojev oziroma mnenj ter ob upoštevanju izdanega gradbenega dovoljenja, kadar je to predpisano, mora izvajalec izdelati popolno projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI).



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Projektna dokumentacija PZI mora obsegati vse potrebne načrte in strokovne podlage za celovito izvedbo predvidene obnove in revitalizacije objekta, zlasti:

- načrt arhitekture, vključno s potrebnimi detajli sanacije in obnove posameznih stavbnih elementov;
- načrt gradbenih konstrukcij, vključno s potrebnimi rešitvami konstrukcijske sanacije oziroma ojačitve objekta;
- načrt električnih inštalacij in električne opreme;
- načrt strojnih inštalacij in strojne opreme;
- potrebne načrte in rešitve priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo;
- načrte in rešitve ureditve dostopa, zunanjih površin in neposredne okolice objekta;
- potrebne načrte, elaborate, izkaze, izračune in druge strokovne podlage, določene z veljavnimi predpisi;
- ustrezne rešitve za zagotovitev požarne varnosti, dostopnosti in drugih bistvenih zahtev;
- podrobne tehnične opise predvidenih del, uporabljene materiale in izvedbene rešitve;
- popise vseh predvidenih gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ter vgrajene opreme, ki je sestavni del gradbene in funkcionalne ureditve objekta, brez posebne muzejske, razstavne in eksperimentalne opreme, katere izdelava oziroma dobava ni predmet tega javnega naročila;
- projektantski predračun oziroma oceno vrednosti izvedbe predvidenih del.

Obseg posameznih načrtov in strokovnih podlag se prilagodi dejanski vrsti in obsegu predvidenih posegov ter zahtevam veljavne zakonodaje.

Popisi del morajo biti pripravljeni po posameznih vrstah del in strokovnih področjih, s potrebnimi količinami, opisi postavk in projektantsko ocenjenimi vrednostmi. Pripravljeni morajo biti v obliki, primerni za nadaljnjo izvedbo postopka javnega naročila za gradnjo. Če potrjena idejna zasnova predvideva možnost fazne izvedbe investicije, mora biti projektna dokumentacija, vključno s popisi del in projektantskim predračunom, pripravljena tako, da omogoča prepoznavanje posameznih funkcionalnih oziroma izvedbenih sklopov in njihovih ocenjenih vrednosti.

Projektna dokumentacija PZI mora glede na potrjeno idejno zasnovo vključevati tudi potrebne gradbene, konstrukcijske, elektroinštalacijske, strojnoinštalacijske in druge tehnične rešitve, ki omogočajo predvideno uporabo prostorov za razstavne, interaktivne, eksperimentalne in izobraževalne vsebine. Pri tem je treba zlasti upoštevati predvidene obremenitve, razsvetljavo, električno napajanje, podatkovne povezave, akustične zahteve, prezračevanje, varnost ter ustrezne priključne in inštalacijske priprave za poznejšo namestitve opreme. Obseg navedenih rešitev se določi na podlagi potrjene idejne zasnove in predvidenega načina uporabe posameznih prostorov.

Projektna dokumentacija mora biti medsebojno usklajena med vsemi strokovnimi področji ter dovolj podrobna, da bo omogočala izvedbo predvidenih del brez potrebe po dodatnem projektiranju zaradi pomanjkljive ali neusklajene dokumentacije.

Posebne zahteve glede varstva kulturne dediščine

Glede na kulturnovarstveni status objekta mora izvajalec pri izdelavi celotne projektne dokumentacije posebno pozornost nameniti ohranjanju njegovih zgodovinskih, arhitekturnih, konstrukcijskih in drugih dediščinskih značilnosti.

Predvidene rešitve morajo biti zasnovane ob upoštevanju načel ohranjanja avtentičnosti stavbe, ustrezne sanacije dotrajanih elementov ter možnosti prilagoditve objekta sodobni javni uporabi brez nesorazmernih posegov v njegove varovane značilnosti.

Pri projektiranju je treba posebno pozornost nameniti tudi ohranjenim tehniškim, strojnim in drugim elementom nekdanje vodarne in elektrarne, ki imajo zgodovinsko oziroma pričevalno vrednost. Izvajalec mora v okviru idejne



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

zasnove preveriti možnosti njihovega ohranjanja, predstavitve in vključitve v prihodnjo obiskovalčevo izkušnjo, ob upoštevanju kulturnovarstvenih zahtev in strokovnih izhodišč pristojnih institucij.

Izvajalec mora pravočasno pridobiti potrebne kulturnovarstvene pogoje in sodelovati s pristojno območno enoto ZVKDS pri usklajevanju projektnih rešitev.

Če bodo zaradi pridobljenih kulturnovarstvenih pogojev potrebne posebne strokovne raziskave, konservatorski načrt ali druge dodatne strokovne podlage, mora izvajalec naročnika o tem nemudoma pisno obvestiti ter opredeliti njihov predvideni obseg, vpliv na projektiranje in predvidene roke.

Izvajalec mora projektne rešitve pripraviti tako, da bo obnova usklajena s pridobljenimi kulturnovarstvenimi pogoji in drugimi relevantnimi zahtevami pristojnih organov.

Ostale zahteve in obveznosti izvajalca

Izvajalec mora v okviru izvedbe naročila zagotoviti vse potrebne strokovne aktivnosti za pravočasno, kakovostno in celovito izdelavo naročene projektne dokumentacije.

Izvajalec mora zlasti:

- opraviti potrebne ogledе in preglede obstoječega objekta ter njegove neposredne okolice;
- zagotoviti arhitekturni posnetek obstoječega stanja, ustrezne geodetske podlage ter osnovno strokovno preveritev stanja konstrukcije, potrebne za pripravo projektnih rešitev;
- preveriti obstoječe priključke na gospodarsko javno infrastrukturo in možnosti njihove nadaljnje uporabe oziroma prilagoditve;
- zagotoviti sodelovanje in koordinacijo vseh potrebnih pooblaščenih strokovnjakov;
- v sodelovanju z naročnikom organizirati oziroma se udeleževati potrebnih delovnih in usklajevalnih sestankov s predstavniki naročnika, pristojnimi organi in predvidenimi nosilci prihodnjih programov Hiše energije Kočevje ter ustrezno evidentirati ključne dogovore in sprejete odločitve;
- sproti obveščati naročnika o poteku izdelave dokumentacije ter morebitnih ugotovljenih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na vsebino, vrednost ali rok izvedbe;
- vse projektne rešitve, ki pomembno vplivajo na namembnost, funkcionalno zasnovo, stroške obnove ali kulturnovarstvene značilnosti objekta, predhodno uskladiti z naročnikom;
- zagotoviti, da bodo projektne rešitve skladne z veljavnimi predpisi s področja učinkovite rabe energije, varstva okolja in zelenega javnega naročanja, ob upoštevanju posebnosti in omejitev zaradi kulturnovarstvenega statusa objekta;
- odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti oziroma neskladnosti izdelane projektne dokumentacije.

Izvajalec mora v ponudbeno ceno vključiti vse stroške, potrebne za izdelavo dogovorjenega obsega projektne dokumentacije, vključno z usklajevanji, sestanki, običajnimi strokovnimi preveritvami, pripravo potrebnih dokumentov in predajo končne dokumentacije.

Morebitne posebne invazivne raziskave, arheološke raziskave, konservatorsko-restavratorske preiskave in druge specializirane raziskave, katerih potreba in obseg ob objavi naročila nista znana, niso vključene v osnovni predmet naročila, razen če je v razpisni dokumentaciji izrecno določeno drugače.

O morebitni potrebi po izvedbi takšnih raziskav mora izvajalec pravočasno obvestiti naročnika, ki odloči o načinu njihove zagotovitve.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Predaja projektne dokumentacije

Celotna projektna dokumentacija mora biti pred končno predajo pregledana in potrjena s strani naročnika.

Izvajalec mora naročniku posamezno fazo projektne dokumentacije predložiti v elektronski obliki za pregled in podajo morebitnih pripomb. Izvajalec mora utemeljene pripombe naročnika, ki so v skladu s pogodbenim obsegom naročila, ustrezno upoštevati in dokumentacijo dopolniti oziroma popraviti.

Variantni rešitvi idejne zasnove se naročniku predložita v elektronski obliki skupaj s primerjalno predstavitvijo, ki omogoča presojo bistvenih prednosti, omejitev in stroškov posamezne rešitve. Po opravljeni predstavitvi in usklajevanju naročnik pisno potrdi izbor izhodiščne variantne rešitve, ki jo izvajalec nadalje razvije v končno idejno zasnovo. Zahteva po predaji petih (5) tiskanih izvodov velja za končno potrjeno idejno zasnovo ter zaključeni fazi DGD in PZI, ne pa za predhodni variantni rešitvi.

Končna projektna dokumentacija se naročniku preda v petih (5) tiskanih izvodih in enem (1) elektronskem izvodu za vsako posamezno fazo.

Elektronska dokumentacija mora biti predložena v formatu PDF in v izvirnih urejevalnih formatih, zlasti DOCX, XLSX in DWG oziroma drugih ustreznih izvirnih formatih, odvisno od vrste dokumentacije. Elektronski dokumenti morajo biti predani v obliki, ki naročniku omogoča njihovo nadaljnjo uporabo za izvedbo projekta in nadaljnje postopke javnega naročanja, ob upoštevanju pogodbeno dogovorjenih pravic uporabe.

Vsi načrti, elaborati, izkazi, popisi del in druge sestavine projektne dokumentacije morajo biti medsebojno usklajeni.

Roki za izvedbo posameznih faz

Predmet javnega naročila mora biti izveden v naslednjih rokih:

Vrsta storitve	Rok izvedbe
Izdelava idejne zasnove	Najkasneje do 31. 12. 2026
Izdelava projektne dokumentacije DGD	Najkasneje do 15. 2. 2027
Izdelava projektne dokumentacije PZI	Najkasneje do 30. 5. 2027

Izvajalec mora posamezne faze izvajati na način, da bo zagotovljena vsebinska kontinuiteta projektiranja ter pravočasno pridobivanje potrebnih projektnih pogojev in mnenj.

Izvajalec mora naročnika pravočasno opozoriti na okoliščine, ki bi lahko vplivale na izvedbo posamezne faze v dogovorjenem roku, zlasti če so povezane s pridobivanjem pogojev, mnenj ali odločitev pristojnih organov oziroma s potrebo po dodatnih strokovnih raziskavah.

Morebitna sprememba pogodbenih rokov je dopustna le v skladu z določbami pogodbe in veljavnimi predpisi s področja javnega naročanja.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Obseg storitev, ki niso predmet naročila

Predmet javnega naročila ne vključuje izvedbe gradbenih, obrtniških in instalcijskih del, izdelave projektne dokumentacije izvedenih del (PID), izvajanja gradbenega nadzora ali projektantskega spremljanja oziroma nadzora v času izvajanja gradnje.

Predmet javnega naročila vključuje prostorsko, funkcionalno in programsko zasnovo Hiše energije Kočevje na ravni, potrebni za pripravo celovite idejne zasnove ter projektne dokumentacije DGD in PZI. Izvajalec mora v okviru projektiranja predvideti razporeditev razstavnih, interaktivnih, eksperimentalnih in izobraževalnih vsebin ter zagotoviti ustrezne prostorske, gradbene, konstrukcijske, instalcijske in druge tehnične rešitve za njihovo predvideno uporabo.

Predmet javnega naročila pa ne vključuje podrobne strokovne oziroma kustoske priprave posameznih razstavnih vsebin, izdelave razstavnih scenarijev, razvoja posebnih interaktivnih oziroma eksperimentalnih eksponatov, produkcije multimedijskih vsebin ter dobave in montaže posebne muzejske, razstavne in eksperimentalne opreme. Navedeno ne posega v obveznost izvajalca, da pri pripravi projektnih rešitev sodeluje z naročnikom in predvidenimi nosilci prihodnjih vsebin ter zagotovi ustrezne prostorske in tehnične pogoje za njihovo poznejšo izvedbo.

Izvajalec mora kljub navedenemu projektno dokumentacijo izdelati tako, da bo omogočala nadaljnjo izvedbo predvidene obnove in opremljanje objekta v skladu z namenom investicije.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen in podpisan. Ponudnik v razdelek »Predračun« v informacijskem sistemu e-JN naloži tisti del obrazca Ponudba, iz katerega je razvidna skupna ponudbena cena in razčlenitev cen po posameznih fazah naročila.
2	Krovnna izjava	Izpolnjen in podpisan.
3	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen in podpisan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
4	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen in podpisan.
5	Vodja projektiranja	Izpolnjen in podpisan.
6	Referenčna lista vodje projektiranja in dodatne reference	Izpolnjen in podpisan.
7	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafrican ali elektronsko podpisan.
8	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen in podpisan. V primeru nastopa s podizvajalci mora gospodarski subjekt za podizvajalce



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

		predložiti tudi izpolnjen in podpisan ESPD obrazec. ESPD obrazec je lahko predložen v elektronski obliki xml ali pdf.
9	Izjava podizvajalca	Izpolnjen in podpisan.
10	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen in podpisan.
11	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen in podpisan.
Dokazila	Bonitetna ocena	Priložena dokazila
Dokazila	Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	Priložena dokazila
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o izdelavi idejne zasnove ter projektne dokumentacije DGD in PZI za obnovo stavbe Vodarna in elektrarna mesta Kočevje	Podpisan (ročno ali elektronsko).



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Izdelava idejne zasnove ter projektne dokumentacije DGD in PZI za obnovo stavbe Vodarna in elektrarna mesta Kočevje« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

* V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Izdelava idejne zasnove (vključno s pripravo najmanj dveh variantnih rešitev, njuno primerjavo in izdelavo končne idejne zasnove)			
Izdelava projektne dokumentacije DGD			
Izdelava projektne dokumentacije PZI			
Skupaj			

Ponudbena cena vključuje vse stroške, potrebne za celovito izvedbo posameznih faz naročila v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in tehničnimi specifikacijami, vključno s potrebnimi usklajevanji, strokovnimi podlagami, dopolnitvami in predajo dokumentacije.

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV predstavlja osnovo za ocenjevanje ponudb po merilu »Ponudbena cena«.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu:

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: (mikro, majhna, srednja ali velika družba)	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Obrazec št: 2

Krovnna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava idejne zasnove ter projektne dokumentacije DGD in PZI za obnovo stavbe Vodarna in elektrarna mesta Kočevje«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglasičenih podizvajalcev ali priglasičenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglasičeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasičene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji. Pri zamenjavi nominiranega vodje projektiranja mora nadomestni strokovnjak izpolnjevati tudi zahteve glede dodatnih referenc, na podlagi katerih je ponudnik prejel točke v okviru merila za oddajo javnega naročila;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivenga dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje v zvezi z oddajo javnega naročila z naslovom: »Izdelava idejne zasnove ter projektne dokumentacije DGD in PZI za obnovo stavbe Vodarna in elektrarna mesta Kočevje«, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Obrazec št: 4

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt v zahtevanem referenčnem obdobju izvedel sledeče referenčne posle:

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Naziv referenčnega posla / opis izvedenih del v okviru referenčnega posla <i>(navedba objekta, klasifikacije CC-SI, vrste posega – obnova, sanacija ali rekonstrukcija, izdelane projektne dokumentacije DGD oziroma PGD in PZI ter datuma dokončanja in prevzema dokumentacije).</i>	Bruto tlorisna površina stavbe (m ²)	Čas izvedbe referenčnega posla	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1					
2					
3					
4					
5					

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Obrazec št: 5

Vodja projektiranja

VODJA PROJEKTIRANJA, NOMINIRAN ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA:

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Leta delovnih izkušenj	
Strokovni naziv in zbornica	ZAPS oziroma IZS
Številka vpisa v imenik	

Opozorilo: Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z gradbeno zakonodajo.

Velja za tuje gospodarske subjekte:

V primeru nominiranja tujega pooblaščenega strokovnjaka mora gospodarski subjekt zagotoviti, da bo strokovnjak pred začetkom opravljanja storitev izpolnjeval vse pogoje za zakonito opravljanje nalog vodje projektiranja v Republiki Sloveniji, skladno z veljavnimi predpisi.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Obrazec št: 6

Referenčna lista vodje projektiranja in dodatne reference

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je nominirani vodja projektiranja _____ (ime in priimek) v zahtevanem referenčnem obdobju kot vodja projektiranja oziroma odgovorni vodja projekta po predhodno veljavni zakonodaji sodeloval pri izvedbi spodaj navedenih referenčnih projektov.

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Naziv referenčnega posla / opis izvedenih del v okviru referenčnega posla (Naziv in lokacija objekta, CC-SI, vrsta posega)	Projektna dokumentacija (DGD/PGD oziroma PZI)	Bruto tlorisna površina (m ²)	Kulturnovarstveni status (EŠD oziroma status kulturnega spomenika, če se uveljavlja merilo)	Čas izvedbe datum dokončanja in prevzema projektne dokumentacije	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)	Namen reference (Pogoj / Merilo)
1								
2								
3								
4								

Ponudnik pri posamezni referenci označi, ali jo uveljavlja za izpolnjevanje minimalnega kadrovskega pogoja ali za pridobitev dodatnih točk po merilu »Dodatne reference vodje projektiranja«. Referenca, s katero ponudnik izkazuje izpolnjevanje minimalnega kadrovskega pogoja, se ne upošteva pri točkovanju dodatnih referenc. Posamezen referenčni projekt se lahko upošteva samo enkrat. Za dodatne reference, ki jih ponudnik uveljavlja v okviru merila, morajo biti razvidni podatki o kulturnovarstvenem statusu objekta ter vsi ostali podatki, potrebni za preveritev izpolnjevanja zahtev merila.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki so opredeljene v javnem naročilu

»Izdelava idejne zasnove ter projektne dokumentacije DGD in PZI za obnovo stavbe Vodarna in elektrarna mesta Kočevje«

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA KOČEVJE pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava in menica morata biti veljavni najmanj 30 dni po izteku pogodbenega roka za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- podpisana bianko menica

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(podpis)



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Obrazec št: 8

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Obrazec št: 9

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom: »Izdelava idejne zasnove ter projektne dokumentacije DGD in PZI za obnovo stavbe Vodarna in elektrarna mesta Kočevje«, izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR brez DDV v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Obrazec št: 10

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Izdelava idejne zasnove ter projektne dokumentacije DGD in PZI za obnovo stavbe Vodarna in elektrarna mesta Kočevje«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov, kontaktni podatki podizvajalca in zakoniti zastopnik):	
VRSTA DEL (predmet, količina, vrednost prevzetih storitev v EUR brez DDV):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov, kontaktni podatki podizvajalca in zakoniti zastopnik):	
VRSTA DEL (predmet, količina, vrednost prevzetih storitev v EUR brez DDV):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Obrazec št: 11

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

Pri navedbi lastniške strukture je treba navesti tudi fizične osebe, ki so posredni lastniki gospodarskega subjekta prek drugih pravnih oseb.

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Vzorec pogodbe

POGODBA O IZDELAVI IDEJNE ZASNOVE TER PROJEKTNE DOKUMENTACIJE DGD IN PZI ZA OBNOVO STAVBE VODARNA IN ELEKTRARNA NA MESTA KOČEVJE

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje,
ki ga zastopa Gregor Košir, župan

Matična številka:	5874238000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 20945892
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0010 0004 802

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka _____ z dne _____ in
- naročnikove odločitve o oddaji naročila javnega naročila številka _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____

izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame izdelavo idejne zasnove ter projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za obnovo stavbe Vodarna in elektrarna mesta Kočevje (v nadaljevanju: projektna dokumentacija).

Predmet pogodbe obsega celovito projektiranje obnove, sanacije in revitalizacije objekta nekdanje vodarne in elektrarne v Kočevju, ki je evidentiran kot nepremična kulturna dediščina pod evidenčno številko EŠD 9615, z namenom njegovega preoblikovanja v »Hišo energije Kočevje«, javni center industrijske dediščine, energetike, eksperimentalne znanosti, izobraževanja in kulturnega ustvarjanja. Pri projektiranju je treba upoštevati



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

vsebinska in programska izhodišča za Hišo energije Kočevje ter zagotoviti ustrezno prostorsko, funkcionalno in tehnično zasnovo objekta za predvideno javno uporabo.

Predmet pogodbe obsega naslednje faze:

- **1. faza:** izdelava idejne zasnove, vključno s preveritvijo obstoječega stanja, usklajevanjem prostorskih in programskih izhodišč z naročnikom in predvidenimi nosilci prihodnjih programov, pripravo najmanj dveh vsebinsko in prostorsko različnih variantnih rešitev, njuno primerjalno predstavitev ter izdelavo končne idejne zasnove na podlagi variantne rešitve, ki jo izbere naročnik. Idejna zasnova mora vključevati tudi zasnovo ureditve neposredne okolice, možnosti fazne izvedbe investicije in okvirno oceno investicijske vrednosti;
- **2. faza:** izdelava projektne dokumentacije DGD, vključno s pridobivanjem potrebnih projektnih in kulturnovarstvenih pogojev, usklajevanjem projektnih rešitev s pristojnimi organi, pripravo dokumentacije za pridobitev potrebnih mnenj in gradbenega dovoljenja ter sodelovanjem pri potrebnih dopolnitvah dokumentacije;
- **3. faza:** izdelava popolne projektne dokumentacije PZI, vključno z vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, izračuni, tehničnimi opisi, detajli, popisi del, projektantskim predračunom ter drugimi sestavinami, potrebnimi za celovito izvedbo predvidene obnove.

Natančen obseg in vsebina posameznih faz sta določena v razpisni dokumentaciji, zlasti v poglavju Tehnične specifikacije, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec mora v okviru pogodbene cene zagotoviti vse običajne strokovne aktivnosti in podlage, ki so v skladu s tehničnimi specifikacijami potrebne za izvedbo naročila, vključno s potrebnimi ogledi, posnetkom obstoječega stanja, ustreznimi geodetskimi podlagami, osnovno strokovno preveritvijo konstrukcije, koordinacijo posameznih strok, usklajevalnimi sestanki ter potrebnimi dopolnitvami in popravki projektne dokumentacije.

Izvajalec mora pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati kulturnovarstveni status objekta in projektne rešitve pravočasno usklajevati s pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije ter drugimi pristojnimi organi in mnenjedajalci.

Morebitne posebne invazivne raziskave, arheološke raziskave, konservatorsko-restavratorske preiskave in druge specializirane raziskave, katerih potreba in obseg ob oddaji naročila nista bila znana, niso vključene v osnovni predmet pogodbe. Izvajalec mora naročnika o ugotovljeni potrebi po takšnih raziskavah nemudoma pisno obvestiti.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi, zlasti GZ-1, ZAI, ZVKD-1, predpisi, ki urejajo projektno dokumentacijo, ter drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in standardi, ki se nanašajo na predmet naročila. Pri projektiranju se upoštevajo tudi zahteve s področja zelenega javnega naročanja, v obsegu, ki velja za predmetni projekt, ob upoštevanju kulturnovarstvenih omejitev.

Predmet pogodbe ne obsega izdelave projektne dokumentacije izvedenih del (PID), izvajanja gradbenega nadzora, projektantskega spremljanja gradnje ter izvedbe gradbenih, obrtniških ali instalacijskih del. Prav tako ne vključuje podrobnega strokovnega oziroma kustoskega načrtovanja posameznih razstavnih vsebin, razvoja posebnih interaktivnih in eksperimentalnih eksponatov, produkcije multimedijskih vsebin ter dobave in montaže posebne muzejske, razstavne in eksperimentalne opreme.

Navedeno ne posega v obveznost izvajalca, da pri projektiranju zagotovi ustrezno prostorsko in funkcionalno umestitev predvidenih vsebin ter potrebne gradbene, konstrukcijske, instalacijske in druge tehnične rešitve za njihovo poznejšo izvedbo oziroma namestitvev.

Variantni rešitvi idejne zasnove se naročniku predata v elektronski obliki, skupaj s primerjalno predstavitevjo. Končna idejna zasnova ter projektna dokumentacija DGD in PZI se izdelajo in predajo naročniku v petih (5) tiskanih izvodih in enem (1) elektronskem izvodu za posamezno fazo. Elektronska dokumentacija mora biti predana v formatu PDF in ustreznih izvornih urejevalnih formatih, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje, da je seznanjen s predmetom naročila, razpoložljivimi izhodiščnimi gradivi ter zahtevami razpisne dokumentacije in da razpolaga z ustreznimi strokovnimi zmogljivostmi za izvedbo pogodbenih storitev.

3. člen

Izvajalec bo vršil prevzeta dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka _____ z dne _____;
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku številka _____, vključno s tehničnimi specifikacijami in vsemi drugimi sestavnimi deli ter morebitnimi pojasnili in spremembami, objavljenimi na Portalu javnih naročil in
- Vsebinska in programska izhodišča za pripravo idejne zasnove in projektne dokumentacije »Hiša energije Kočevje«, oktober 2026.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

4. člen

Izvajalec brez predhodnega pisnega naročila oziroma soglasja naročnika ne sme izvajati dodatnih storitev, ki niso zajete v predmetu te pogodbe, niti iz tega naslova zahtevati dodatnega plačila.

Če se med izvajanjem pogodbe izkaže potreba po dodatnih storitvah ali spremembi pogodbenega obsega, mora izvajalec naročnika o tem predhodno pisno obvestiti, pojasniti razloge za predlagano spremembo ter predstaviti njen predvideni vpliv na pogodbeno vrednost in roke izvedbe.

Pogodbeni stranki lahko obseg storitev, pogodbeno vrednost ali roke izvedbe spremenita le v primerih in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3, in sicer s pisnim dodatkom k pogodbi, kadar je ta potreben.

Izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila za odpravo lastnih napak, pomanjkljivosti ali neusklajenosti projektne dokumentacije oziroma za storitve, ki so že vključene v dogovorjeni pogodbeni obseg.

III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbeno vrednost za izvedbo celotnega predmeta pogodbe je določena na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in znaša:

Vrednost brez DDV: _____ EUR

DDV: _____ EUR

Skupna pogodbeno vrednost z DDV: _____ EUR

Pogodbeno vrednost je sestavljena iz naslednjih postavk:

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Izdelava idejne zasnove (vključno s pripravo najmanj dveh variantnih rešitev, njuno primerjavo in izdelavo končne idejne zasnove)			
Izdelava projektne dokumentacije DGD			



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Izdelava projektne dokumentacije PZI			
SKUPAJ			

Pogodbena vrednost je določena po sistemu fiksnih cen za dogovorjeni obseg storitev in vključuje vse stroške, potrebne za popolno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisno dokumentacijo in ponudbo izvajalca.

V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški dela, koordinacije posameznih strok, izdelave zahtevanih strokovnih podlag, sestankov, potovanj, materialni stroški, priprava in predaja dokumentacije ter drugi stroški, potrebni za izvedbo pogodbeno določenih storitev.

Sprememba pogodbene vrednosti je dopustna izključno v primerih in pod pogoji, določenimi z veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja in to pogodbo. Morebitna zakonska sprememba stopnje DDV se upošteva v skladu z veljavno davčno zakonodajo.

Sredstva za izvedbo pogodbe se zagotavljajo iz proračuna Občine Kočevje, na proračunski postavki _____, kontu 420899, v okviru projekta NRP OB048-26-0085, po predvideni dinamiki financiranja za leti 2026 in 2027.

6. člen

Naročnik bo pogodbene storitve plačeval po posameznih fazah, skladno z vrednostmi, določenimi v 5. členu te pogodbe.

Izvajalec je upravičen do izstavitve računa za posamezno fazo po njeni popolni izvedbi, predaji zahtevane dokumentacije in pisni potrditvi oziroma prevzemu dokumentacije s strani naročnika, in sicer:

- za izdelavo idejne zasnove, vključno s pripravo in predstavitvijo najmanj dveh variantnih rešitev, po predaji in pisni potrditvi končne idejne zasnove;
- za izdelavo projektne dokumentacije DGD po predaji in pisni potrditvi popolne projektne dokumentacije DGD, vključno z opravljenimi obveznostmi glede pridobivanja pogojev, mnenj in priprave dokumentacije za postopek pridobitve gradbenega dovoljenja, kot so določene v tehničnih specifikacijah;
- za izdelavo projektne dokumentacije PZI po predaji in pisni potrditvi popolne projektne dokumentacije PZI, vključno z vsemi zahtevanimi načrti, elaborati, popisi del in projektantskim predračunom.

Izvajalec mora posamezen račun izstaviti v elektronski obliki (eRačun) prek predpisanega sistema za prejemanje elektronskih računov pri proračunskih uporabnikih.

Naročnik bo pravilno izstavljen račun plačal v roku tridesetih (30) dni od njegovega prejema, na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu.

Če naročnik ugotovi, da račun ni pravilno izstavljen oziroma da zaračunana faza ni bila izvedena v skladu s pogodbo, o tem obvesti izvajalca in navede razloge za zavrnitev oziroma izpodbijanje računa. Nesporni del zapadle obveznosti se poravnava v pogodbenem roku.

Plačilo posamezne faze ne pomeni, da je izvajalec razbremenjen odgovornosti za napake ali pomanjkljivosti projektne dokumentacije, ki se ugotovijo po prevzemu.

V primeru zamude naročnika s plačilom zapadlih obveznosti je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

7. člen

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjene račune poravnal na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu, v rokih in na način, določen v 6. členu te pogodbe.

IV. IZVEDBENI ROKI

8. člen

Izvajalec se zavezuje začeti izvajati pogodbene storitve takoj po začetku veljavnosti te pogodbe oziroma po uvedbi v delo ter jih izvajati strokovno, kakovostno in v naslednjih rokih:

Vrsta storitve	Rok za izvedbo
Izdelava idejne zasnove	Najkasneje do 31. 12. 2026
Izdelava projektne dokumentacije DGD	Najkasneje do 15. 2. 2027
Izdelava projektne dokumentacije PZI	Najkasneje do 30. 5. 2027

Za pravočasno izvedeno posamezno fazo se šteje faza, pri kateri izvajalec do določenega roka naročniku preda popolno in s pogodbo skladno dokumentacijo v zahtevanem obsegu.

Pri izvedbi prve faze mora izvajalec upoštevati zaporedje aktivnosti, določeno v tehničnih specifikacijah, zlasti pripravo in predstavitev dveh variantnih rešitev, pisni izbor izhodiščne rešitve s strani naročnika ter izdelavo končne idejne zasnove. Izvajalec mora vse aktivnosti ustrezno časovno načrtovati in naročnika pravočasno obveščati o potrebnih odločitvah ter njihovem morebitnem vplivu na izvedbene roke.

Izvajalec mora storitve izvajati tako, da zagotavlja ustrezno kontinuiteto projektiranja, pravočasno pridobivanje potrebnih projektnih in kulturnovarstvenih pogojev ter usklajevanje rešitev z naročnikom in pristojnimi organi.

Kadar je izvedba posamezne faze odvisna od predhodne potrditve rešitev s strani naročnika, pridobitve pogojev ali mnenj pristojnih organov oziroma drugih okoliščin, na katere izvajalec ob izkazani potrebni skrbnosti ne more vplivati, mora izvajalec naročnika o tem nemudoma pisno obvestiti ter navesti razloge in predvideni vpliv na izvedbeni rok.

Izvajalec mora naročnika brez odlašanja obvestiti tudi o potrebi po dodatnih strokovnih raziskavah, spremembah projektnih rešitev ali drugih okoliščinah, ki lahko vplivajo na pravočasno oziroma pravilno izvedbo storitev.

Če se med izvajanjem pogodbe pojavijo objektivno utemeljene okoliščine, ki niso posledica ravnanja ali opustitve izvajalca in ki vplivajo na izvedbo posamezne faze, lahko pogodbeni stranki ob upoštevanju 95. člena ZJN-3 pisno dogovorita ustrezno spremembo pogodbenih rokov.

Izvajalec ni upravičen do podaljšanja roka zaradi okoliščin, ki so posledica njegovega nepravočasnega ravnanja, pomanjkljive dokumentacije, neustrezne organizacije dela ali drugih razlogov na njegovi strani.

Če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti oziroma zamuja z izvedbo posamezne faze iz razlogov na svoji strani, ga lahko naročnik pisno opozori in mu določi primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti. Če izvajalec tudi v naknadnem roku ne odpravi kršitve, lahko naročnik uveljavlja pravice po tej pogodbi in veljavnih predpisih, vključno s pogodbeno kaznijo, unovčenjem finančnega zavarovanja oziroma odstopom od pogodbe, kadar so za to izpolnjeni pogoji.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Morebitna sprememba pogodbenih rokov sama po sebi ne predstavlja podlage za povečanje pogodbene vrednosti.

V. PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov, kontaktni podatki in zakoniti zastopnik podizvajalca):	
VRSTA DEL (predmet, količina, vrednost prevzetih storitev v EUR brez DDV):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Opomba:

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE V ČLENU NAVEDE:

Izvajalec bo predmet javnega naročila izvedel brez podizvajalcev.

10. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno izvedbo storitev na podlagi te pogodbe.

Naročnik bo v okviru priprave idejne zasnove zagotavljal potrebno sodelovanje pri usklajevanju programskih izhodišč s predvidenimi nosilci prihodnjih programov Hiše energije Kočevje ter pravočasno sprejemal odločitve, potrebne za nadaljevanje projektiranja. Po predstavitvi variantnih rešitev bo naročnik pisno potrdil izbor izhodiščne variantne rešitve, ki jo izvajalec nadalje razvije v končno idejno zasnovo.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z izvajalcem.

Naročnik oz. pooblaščen oseba je v naročilu dolžna po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla.

Za poslovno upošteveno komunikacijo med naročnikom in izvajalcem šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov izvajalca in elektronske pošte z navedenim naslovom oziroma kadar je primerno, izjave podane na zapisnik o sestanku. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma izvajalca.

Spremembe pogodbenega obsega, pogodbene vrednosti in rokov izvedbe se lahko dogovorijo samo na način, določen s to pogodbo in veljavnimi predpisi.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo vse pogodbene storitve izvedel vestno, strokovno, kakovostno in v dogovorjenih rokih, v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi, določbami te pogodbe in razpisno dokumentacijo;
- da bo ves čas izvajanja pogodbe izpolnjeval pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti projektiranja ter zagotavljal sodelovanje vseh potrebnih pooblaščenih strokovnjakov;
- da bo najpozneje ob sklenitvi pogodbe predložil dokazilo o sklenjenem zavarovanju odgovornosti za škodo v višini najmanj 50.000,00 EUR, skladno z določbami ZAID, in zagotavljal ustrezno zavarovalno kritje ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti;
- da bo pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval kulturnovarstveni status objekta in zahteve pristojne območne enote ZVKDS;
- da bo pravočasno pripravljal in pridobival potrebne projektne, kulturnovarstvene in druge pogoje ter mnenja, v obsegu in na način, določen v tehničnih specifikacijah;



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

- da bo zagotovil izdelavo vseh projektnih načrtov in drugih strokovnih podlag, potrebnih za celovito izvedbo pogodbeno dogovorjenega obsega storitev;
- da bo medsebojno usklajeval projektne rešitve različnih strok in skrbel za celovitost, pravilnost ter skladnost projektne dokumentacije;
- da bo pri pripravi projektnih rešitev upošteval funkcionalne potrebe naročnika, predvideno javno uporabo objekta, načela gospodarnosti, učinkovite rabe energije, trajnostne gradnje in relevantne zahteve zelenega javnega naročanja;
- da bo naročniku pravočasno predstavljal projektne rešitve in z njim usklajeval vse bistvene odločitve glede namembnosti, funkcionalne zasnove, obsega posegov, uporabljenih materialov in predvidene investicijske vrednosti;
- da bo v okviru izdelave idejne zasnove pripravil najmanj dve vsebinsko in prostorsko različni variantni rešitvi, ju skupaj s primerjalno predstavitvijo predložil naročniku ter na podlagi pisno izbrane variantne rešitve izdelal končno idejno zasnovo;
- da bo pri načrtovanju Hiše energije Kočevje sodeloval z naročnikom in predvidenimi nosilci prihodnjih programov ter pri pripravi projektnih rešitev upošteval predvidene razstavne, izobraževalne, interaktivne, eksperimentalne in druge javne vsebine v obsegu, določenem s tehničnimi specifikacijami;
- da bo redno sodeloval s predstavniki naročnika, pristojnimi organi, mnenjedajalci in drugimi subjekti, katerih sodelovanje je potrebno za izvedbo naročila;
- da bo zagotovil sodelovanje nominiranega vodje projektiranja in drugih strokovnjakov, s katerimi je izkazoval izpolnjevanje pogojev za sodelovanje oziroma na podlagi katerih je pridobil točke pri merilih za oddajo javnega naročila;
- da bo morebitne zamenjave nominiranega vodje projektiranja izvedel izključno ob predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer mora nadomestni strokovnjak izpolnjevati vse zahtevane pogoje in zagotavljati najmanj enakovredno število točk, kot jih je ponudnik prejel pri merilu dodatnih referenc vodje projektiranja;
- da bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvedbe posameznih faz in ga nemudoma pisno opozoril na morebitne ovire, neskladja ali okoliščine, ki bi lahko vplivale na izvedbo, pogodbene roke oziroma vrednost investicije;
- da bo naročnika pravočasno opozoril na morebitno potrebo po dodatnih strokovnih raziskavah, preveritvah oziroma dodatnih storitvah, ki niso vključene v pogodbeni obseg;
- da bo v okviru pogodbene cene odpravil vse napake, pomanjkljivosti in neusklajenosti projektne dokumentacije, ki so posledica njegovega nepravilnega ali nestrokovnega izvajanja pogodbenih obveznosti;
- da bo upošteval utemeljene pripombe naročnika in pristojnih organov, če se nanašajo na pogodbeno dogovorjeni obseg storitev;
- da bo dokumentacijo izdelal tako, da bo primerna za nadaljnjo izvedbo predvidene obnove ter pripravo in izvedbo postopka javnega naročila za gradbena, obrtniška in instalacijska dela;
- da bo naročniku na njegov poziv podal strokovna pojasnila o izdelani projektni dokumentaciji in sodeloval pri odpravi morebitnih ugotovljenih projektantskih napak;
- da bo izvajal vse druge obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe, razpisne dokumentacije in veljavnih predpisov.

Izvajalec mora naročnika opozoriti, če ugotovi, da so posredovana izhodišča, navodila ali podatki nepopolni, nepravilni oziroma v nasprotju s strokovnimi pravili ali veljavnimi predpisi.

V primeru strokovno neutemeljenih oziroma nezakonitih navodil naročnika mora izvajalec nanje pisno opozoriti in predlagati ustrezno rešitev. Izvajalec ni dolžan oziroma ne sme izvršiti navodil, katerih izvedba bi pomenila kršitev veljavnih predpisov.

Izvajalec mora zagotavljati ustrezno evidentiranje pomembnejših projektnih odločitev, usklajevanj in predaj dokumentacije ter naročniku na njegovo zahtevo omogočiti vpogled v dokumentacijo, povezano z izvajanjem pogodbe.

Obveznosti izvajalca, ki niso izrecno vključene v pogodbeni obseg in pomenijo dodatne storitve, se lahko naročijo le v skladu s 4. členom te pogodbe.

VIII. PREVZEM PROJEKTOV

13. člen

Izvajalec mora posamezne faze projektne dokumentacije izdelati in predati naročniku v skladu s to pogodbo, razpisno dokumentacijo, veljavnimi predpisi in pravili stroke.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Izvajalec mora v okviru izdelave idejne zasnove naročniku najprej predložiti in predstaviti najmanj dve vsebinsko in prostorsko različni variantni rešitvi, skupaj z njuno primerjalno predstavitevjo. Naročnik po opravljeni predstavitvi in usklajevanjih pisno potrdi izbor izhodiščne variantne rešitve.

Izvajalec na podlagi izbrane variantne rešitve, pripomb naročnika in opravljenih usklajevanj izdelava končno idejno zasnovo ter jo predloži naročniku v pregled in potrditev.

Pisni izbor izhodiščne variantne rešitve sam po sebi še ne pomeni zaključka oziroma prevzema prve faze. Prva faza je zaključena šele s pisno potrditvijo oziroma prevzemom popolne končne idejne zasnove s strani naročnika.

Pri izdelavi projektne dokumentacije DGD in PZI mora izvajalec upoštevati potrjeno idejno zasnovo ter morebitne dodatne zahteve, ki izhajajo iz pridobljenih projektnih in kulturnovarstvenih pogojev ter mnenj pristojnih organov.

Ko izvajalec zaključi posamezno fazo projektne dokumentacije, jo predloži naročniku v pregled in potrditev.

Naročnik posamezno fazo praviloma pregleda v roku desetih (10) delovnih dni od njenega prejema ter izvajalca pisno obvesti o morebitnih ugotovljenih pomanjkljivostih oziroma poda pisno potrditev dokumentacije.

Če naročnik ugotovi pomanjkljivosti, neskladnosti ali manjkajoče sestavine projektne dokumentacije, mora izvajalec v primernem roku, ki ga določi naročnik glede na vrsto in obseg pomanjkljivosti, vendar praviloma najpozneje v desetih (10) delovnih dneh, dokumentacijo ustrezno dopolniti oziroma popraviti in jo ponovno predložiti v pregled.

Posamezna faza je uspešno zaključena, ko naročnik pisno potrdi popolno in ustrezno dokumentacijo oziroma ko pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o predaji in prevzemu posamezne faze.

Potrditev oziroma prevzem posamezne faze ne pomeni, da je izvajalec razbremenjen odgovornosti za napake in pomanjkljivosti, ki se ugotovijo naknadno.

Izvajalec mora končno dokumentacijo posamezne faze predati v številu izvodov in formatih, določenih v razpisni dokumentaciji in tej pogodbi.

14. člen

Izvajalec odgovarja za pravilnost, strokovnost, popolnost in medsebojno usklajenost izdelane projektne dokumentacije v skladu s to pogodbo, veljavnimi predpisi in pravili stroke.

Izvajalec je dolžan na lastne stroške odpraviti napake, pomanjkljivosti in neskladnosti projektne dokumentacije, ki so posledica njegovega nepravilnega oziroma nestrokovnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

Če se med pripravo nadaljnjih faz projektiranja, pridobivanjem potrebnih dovoljenj ali izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del ugotovijo napake oziroma pomanjkljivosti projektne dokumentacije, ki izvirajo iz izvajalčevega dela, mora izvajalec na pisni poziv naročnika v primernem roku izdelati potrebne popravke in dopolnitve.

Izvajalec je naročniku odškodninsko odgovoren za škodo, ki mu nastane zaradi kršitve pogodbenih obveznosti, v skladu s splošnimi pravili obligacijskega prava.

Izvajalec ne odgovarja za dodatne posege oziroma spremembe, ki so potrebni izključno zaradi naknadno ugotovljenih skritih okoliščin obstoječega objekta, ki jih ob dolžni strokovni skrbnosti in na podlagi dogovorjenega obsega preveritev ni bilo mogoče predvideti, če niso posledica njegovih napak ali opustitev.

Prevzem projektne dokumentacije s strani naročnika ne vpliva na odgovornost izvajalca za stvarne oziroma strokovne napake projektne dokumentacije in na druge pravice naročnika, ki izhajajo iz te pogodbe in veljavnih predpisov.

IX. SKRBNIKI POGODBE

15. člen



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, GSM _____, E-pošta: _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____, GSM _____, E-pošta: _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi.

X. POGODBENA KAZEN

16. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izvedbo posamezne faze projektne dokumentacije, določene v 8. členu te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 2 ‰ (dveh promilov) pogodbene vrednosti posamezne faze brez DDV za vsak koledarski dan zamude.

Skupna pogodbena kazen zaradi zamud pri izvedbi posameznih faz ne sme presegati 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbena kazen se ne obračuna za zamudo, ki je posledica okoliščin, za katere izvajalec ne odgovarja, oziroma za obdobje, za katero je bil pogodbeni rok veljavno podaljšan.

Naročnik lahko pogodbena kazen obračuna pri plačilu za opravljene storitve oziroma jo uveljavlja na drug način v skladu z veljavnimi predpisi. O obračunu pogodbene kazni mora izvajalca pisno obvestiti.

Če naročniku zaradi izvajalčeve zamude nastane škoda, ki presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva tudi povrnitev razlike do celotne pravno priznane škode, ob upoštevanju splošnih pravil odškodninske odgovornosti.

Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje drugih pravic naročnika zaradi kršitve pogodbenih obveznosti.

XI. ZAVAROVANJE POSLA

17. člen

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora naročniku najpozneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bianco menico z menično izjavo in pooblastilom za njeno izpolnitev ter unovčenje.

Višina finančnega zavarovanja znaša 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj trideset (30) dni po poteku pogodbenega roka za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti.

Če se pogodbeni rok za dokončanje storitev podaljša, mora izvajalec na zahtevo naročnika pravočasno zagotoviti ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v primeru kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, v skladu s pogodbo in veljavnimi predpisi, pri čemer upošteva naravo in obseg ugotovljene kršitve.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je odložni pogoj za začetek veljavnosti te pogodbe.

Zavarovanje projektantske odgovornosti

Izvajalec mora najpozneje ob podpisu pogodbe naročniku predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom ZAI, z zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR.

Izvajalec mora zagotavljati ustrezno zavarovalno kritje ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti ter naročniku na njegovo zahtevo predložiti dokazila o veljavnem zavarovanju.

Zavarovanje mora po vsebini zagotavljati kritje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam pri opravljanju projektantske dejavnosti, skladno z zahtevami veljavne zakonodaje.

XII. ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Pogodbeni stranki lahko pogodbo sporazumno razvežeta s pisnim sporazumom, s katerim uredita medsebojne pravice in obveznosti, zlasti glede že opravljenih storitev, predaje dokumentacije in plačila.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca, zlasti če izvajalec:

- bistveno krši pogodbene obveznosti in kršitve ne odpravi niti v primernem naknadnem roku, ki mu ga pisno določi naročnik;
- zamuja z izvedbo pogodbenih obveznosti iz razlogov na svoji strani in zamude ne odpravi niti v primernem naknadnem roku;
- projektne dokumentacije ne izdeluje v skladu s pogodbo, veljavnimi predpisi ali pravili stroke in ugotovljenih pomanjkljivosti ne odpravi niti po pisnem opozorilu naročnika;
- ne zagotavlja sodelovanja zahtevanega strokovnega kadra oziroma ne izpolnjuje več pogojev za zakonito opravljanje pogodbenih storitev;
- ne predloži oziroma ne vzdržuje zahtevanih finančnih zavarovanj ali zavarovanja projektantske odgovornosti;
- v nasprotju s pogodbo oziroma veljavnimi predpisi neupravičeno preneha izvajati pogodbene storitve.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, če naročnik bistveno krši svoje pogodbene obveznosti, zlasti če kljub pisnemu opozorilu in primernemu naknadnemu roku ne izpolni zapadlih plačilnih obveznosti ali drugih bistvenih obveznosti, od katerih je odvisna izvedba pogodbe.

Pogodbena stranka, ki odstopa od pogodbe, mora drugi pogodbeni stranki posredovati pisno izjavo o odstopu z navedbo razlogov, razen kadar zakon določa drugače.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe je izvajalec upravičen do plačila pravilno opravljenih in prevzetih storitev ter do ustreznega sorazmernega plačila za dokazljivo opravljeni del storitev, ki do prenehanja pogodbe še niso bile zaključene, ob upoštevanju razlogov za prenehanje pogodbe in morebitnih nasprotnih terjatev naročnika.

Izvajalec mora ob prenehanju pogodbe naročniku predati vso do takrat izdelano dokumentacijo, podatke in strokovne podlage, ki se nanašajo na izvedeni del naročila, vključno z razpoložljivimi elektronskimi datotekami in izvornih urejevalnih formatih.

Predčasno prenehanje pogodbe ne vpliva na pravice naročnika glede že izdelane in plačane projektne dokumentacije ter na pravice, ki jih pridobi po določbah te pogodbe o avtorskih pravicah.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi v primerih, določenih v 96. členu ZJN-3.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Pogodbeni stranki sta v primeru prenehanja pogodbe dolžni urediti medsebojne obveznosti, pri čemer ima stranka, ki ji je zaradi krivdnega ravnanja druge stranke nastala škoda, pravico zahtevati njeno povrnitev v skladu z veljavnimi predpisi.

XIII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIV. AVTORSKE PRAVICE

20. člen

Izvajalec zagotavlja, da je imetnik ustreznih materialnih avtorskih pravic oziroma da razpolaga z vsemi potrebnimi dovoljenji avtorjev in drugih imetnikov pravic za zakonit prenos oziroma dovolitev uporabe projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, v obsegu, določenem v tem členu.

Izvajalec na naročnika za projektno dokumentacijo, izdelano po tej pogodbi, vključno z variantnima rešitvama in končno idejno zasnovo, z dnem plačila posamezne faze neizključno prenese materialne avtorske pravice oziroma podeli ustrezna dovoljenja za njeno uporabo za potrebe obnove, rekonstrukcije, vzdrževanja, prilagajanja in nadaljnje uporabe objekta Vodarna in elektrarna mesta Kočevje.

Prenos oziroma dovoljenje zajema zlasti pravice reproduciranja, vključno s shranjevanjem v elektronski obliki, distribuiranja primerkov, javnega prikazovanja, dajanja na voljo javnosti ter predelave in spreminjanja projektne dokumentacije v obsegu, ki je potreben za uresničitev namena te pogodbe in nadaljnjo izvedbo ter uporabo predmetnega objekta.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Naročnik je upravičen projektno dokumentacijo brez dodatnega soglasja izvajalca uporabljati, razmnoževati, posredovati pristojnim organom, mnenjedajalcem, nadzornikom, izvajalcem gradbenih in drugih del ter drugim osebam, ki sodelujejo pri pripravi, izvedbi, vzdrževanju ali nadaljnji obnovi predmetnega objekta.

Naročnik je upravičen projektno dokumentacijo predati tudi drugemu projektantu ter mu dovoliti njeno uporabo, dopolnjevanje ali predelavo za potrebe dokončanja, spremembe ali nadaljnjega razvoja projekta, pri čemer je treba spoštovati moralne avtorske pravice in druge kogentne določbe veljavne zakonodaje.

Navedene pravice se prenesejo oziroma dovolijo za čas trajanja varstva materialnih avtorskih pravic, brez posebnih prostorskih omejitev, vendar izključno za namen, povezan s predmetnim objektom in projektom. Ponovna samostojna uporaba projektnih rešitev za gradnjo drugega objekta ni predmet tega prenosa.

Nadomestilo za prenos oziroma dovolitev uporabe materialnih avtorskih pravic iz tega člena je vključeno v pogodbeno vrednost in izvajalec iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, razen če bi bilo to izrecno dogovorjeno s posebno pisno pogodbo oziroma če bi drugače določale kogentne zakonske določbe.

Izvajalec jamči, da je ustrezna dovoljenja oziroma pravice za navedeni obseg uporabe zagotovil tudi od vseh drugih sodelujočih avtorjev in imetnikov pravic, katerih avtorska dela so vključena v projektno dokumentacijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe je naročnik upravičen do uporabe do tedaj izdelane in plačane projektne dokumentacije v obsegu, določenem s tem členom. Glede dokumentacije, za katero se ob prenehanju pogodbe dogovori sorazmerno plačilo, pridobi naročnik ustrezne pravice po izvedenem plačilu.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorjem in se z določbami tega člena ne prenašajo.

Izvajalec lahko projektno dokumentacijo oziroma njene posamezne dele uporablja za predstavitev svojih referenc, ob spoštovanju predpisov o varstvu osebnih podatkov, poslovnih skrivnostih in drugih upravičenih interesih naročnika ter ob upoštevanju morebitnih omejitev zaradi kulturnovarstvenega statusa objekta.

Izročeni izvodi projektne dokumentacije z izročitvijo postanejo last naročnika, kar ne posega v avtorske pravice oziroma njihov prenos, kot je določen v tem členu.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST

21. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščenca oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti, s katero se seznanijo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

XVI. REVIZIJSKA SLED

22. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku in pristojnim nadzornim oziroma revizijskim organom v skladu z veljavnimi predpisi omogočil dostop do dokumentacije, povezane z izvedbo pogodbenih storitev, za potrebe preverjanja pravilnosti in zakonitosti izvedbe naročila.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XVII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

23. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XIX. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne z dnem, ko izvajalec naročniku predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu s 17. členom te pogodbe.

Če izvajalec zahtevanega finančnega zavarovanja ne predloži v pogodbeno določenem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe in uveljavlja druge pravice v skladu z veljavnimi predpisi.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki, ob upoštevanju določb ZJN-3.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Za vprašanja, ki niso posebej urejena s to pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in drugih veljavnih predpisov.

Če posamezna določba te pogodbe postane neveljavna ali neizvršljiva, to ne vpliva na veljavnost preostalih pogodbenih določb.

Morebitne statusne spremembe pogodbenih strank se obravnavajo v skladu z veljavno zakonodajo, pri čemer se morebitna zamenjava izvajalca lahko izvede samo v primerih in pod pogoji, določenimi z ZJN-3.

26. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

Če pogodbeni stranki pogodbo podpišeta z elektronskim podpisom, se pogodba sklene v elektronski obliki in je vsaki pogodbeni stranki zagotovljen elektronski izvod podpisane pogodbe.

V/na _____, dne _____

